

آیین‌نامه گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان؛ دی‌ماه ۱۳۹۸

این آیین‌نامه جهت تبیین مسئولیت‌ها، وظایف و اختیارات، تشکیلات و اعضاء و نحوه تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات گروه کاری نقشه و اطلاعات استان تدوین شده است.

ماده ۱- ضرورت ایجاد:

استفاده از نقشه و اطلاعات مکانی در وجوه مختلف فعالیت‌های عمرانی، اقتصادی، اجتماعی و حتی سیاسی تبدیل به یک ضرورت شده به گونه‌ای که بدون استفاده از این اطلاعات هیچ‌یک از این فعالیت‌ها به نتیجه مطلوب نرسیده یا بهره‌وری مناسب را نخواهد داشت. کاربرد این اطلاعات در طرح‌های عمرانی، مدیریت شهری، خدمات شهری، آمایش سرزمین، مدیریت و توسعه بهداشت و سلامت، محیط زیست، مدیریت بحران، امور دفاعی و ...، برای برنامه‌ریزی و حمایت از تصمیم‌گیری مدیران، ضرورتی انکارناپذیر است. با توجه به وظایف "کارگروه تخصصی زیربنایی، توسعه روستایی، عشایری و آمایش سرزمین و محیط زیست" (مطابق مصوبه هیئت محترم وزیران در خصوص آیین‌نامه اجرایی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۲) احیای مجدد گروه کارشناسی کاربران GIS سابق و تغییر نام آن به "گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی" ضروری است. از این رو گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان به منظور نیازسنجی در زمینه نقشه‌برداری و اطلاعات مکانی، اجرای دستورالعمل‌ها و آموزش‌های مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی استان و

هماهنگی بین آنها در داخل استان با راهبری سازمان نقشه‌برداری کشور، به‌عنوان یکی از گروه‌های کاری کارگروه تخصصی زیربنایی، توسعه روستایی، عشایری و آمایش سرزمین و محیط زیست، تشکیل می‌شود. (لازم است مطابق تبصره یک ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان، ایجاد این گروه کاری در اولین جلسه شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان تصویب شود). نظر به وظایف ذاتی سازمان نقشه‌برداری کشور و مطابق ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، این سازمان متولی فعالیت‌ها در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی در بخش غیر نظامی است. بنابراین گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی هماهنگی دستگاه‌های اجرایی هر استان با سازمان نقشه‌برداری کشور را دنبال خواهد کرد. همچنین سازمان نقشه‌برداری کشور به‌عنوان راهبر این گروه، هماهنگی لازم بین استان‌های کشور در خصوص نقشه و اطلاعات مکانی را ایجاد خواهد نمود.

ماده ۲- هدف:

هدف گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی، ارتقا سطح بهره‌وری اقتصادی، اجتماعی و محیطی از نقشه و اطلاعات مکانی برای توسعه پایدار کشور در سطح استان‌ها با وظایف مشخص است.

ماده ۳- اعضا:

اعضای این گروه کاری نمایندگان مطلع و تام‌الاختیار دستگاه‌های ذیل هستند. لازم است نماینده مربوطه رسماً از طرف

بالاترین مقام آن دستگاه به دبیرخانه گروه معرفی شود. دعوت از همه یا تعدادی از دستگاه‌ها/مراکز ذکر شده به نظر رئیس گروه کاری در استان بستگی دارد. متناسب با شرایط استان و تشخیص رئیس گروه کاری، امکان دعوت اعضای جدید به کارگروه وجود دارد.

- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (رئیس)
- معاون آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (دبیر)
- رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
- رئیس گروه برنامه‌ریزی، آمایش و بهره‌وری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
- معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری فرمانداری بجنورد
- شهرداری بجنورد
- سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
- سازمان زمین‌شناسی استان
- جهاد کشاورزی در استان
- اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- سازمان امور اراضی استان
- شرکت توزیع نیروی برق استان
- شرکت برق منطقه‌ای استان
- شرکت آب و فاضلاب استان
- شرکت سهامی آب منطقه‌ای استان
- اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان
- شرکت مخابرات استان

- شرکت پست استان
 - سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
 - سازمان نظام مهندسی معدن استان
 - تشکل های صنفی حوزه نقشه برداری در استان
 - اداره کل راه و شهرسازی استان
 - شرکت گاز استان
 - اداره کل ثبت اسناد و املاک استان
 - اداره کل اوقاف امور خیریه استان
 - فرماندهی ناحیه انتظامی استان
 - دانشگاه علوم پزشکی استان
 - اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
 - اداره کل حفاظت محیط زیست استان
 - دانشگاه دولتی بجنورد
 - دانشگاه های دولتی، آزاد اسلامی، غیرانتفاعی و ... استان
 - شرکت شهرکهای صنعتی استان
 - دفتر امور سیاسی و انتخابات استانداری
 - دفتر امور انتظامی و امنیتی استانداری
 - دفتر پدافند غیرعامل استانداری
 - دفتر مدیریت بحران استانداری
 - اداره کل هواشناسی استان
 - اداره کل نوسازی مدارس استان
 - اداره کل آموزش و پرورش استان
 - اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان
- ماده ۴-وظایف:**
- ۴-۱- دریافت و تحلیل نیاز دستگاه های اجرایی در تمامی حوزه های نقشه برداری و اطلاعات مکانی
 - ۴-۲- هماهنگی در جهت چگونگی تامین یا به روزرسانی نقشه های پایه استان
 - ۴-۳- برنامه ریزی و پیشنهاد برای تهیه نقشه، عکس هوایی و تصویر ماهواره ای در سطح استان

- ۴-۴- پیاده سازی اسـتانداردها و دستورالعمل های فنی مورد تایید سازمان نقشه برداری کشور در خصوص تهیه نقشه و اطلاعات مکانی
- ۴-۵- جلوگیری از کارهای مشابه و حذف دوباره کاری ها در حوزه تهیه نقشه و اطلاعات مکانی در استان
- ۴-۶- هماهنگی در خصوص ایجاد و بکارگیری سامانه ها و زیرساخت داده مکانی در سطح دستگاهی و استانی
- ۴-۷- تبادل تجارب و مشاوره روی موضوعات مشترک در باره تهیه نقشه و اطلاعات مکانی بین دستگاه های عضو کار گروه با یکدیگر و همچنین با سازمان نقشه برداری کشور
- ۴-۸- ایجاد هماهنگی و تقویت همکاری بین سازمان نقشه برداری کشور و سازمان ها و دستگاه های عضو کار گروه در تمامی زمینه های تهیه نقشه و اطلاعات مکانی
- ۴-۹- اشاعه فرهنگ استفاده از نقشه و سامانه های اطلاعات مکانی در سطح استان در راستای ارتقا این فرهنگ در کشور
- ۴-۱۰- تهیه و تدوین گزارش سالانه از وضعیت نقشه و اطلاعات مکانی در سطح استان
- ۴-۱۱- پایش شاخص های پیشرفت برنامه توسعه در زمینه نقشه، اطلاعات مکانی، سامانه ها و زیر ساخت داده های مکانی در سطح استان
- ۴-۱۲- بررسی راهکارهای مناسب برای توسعه کاربردهای نقشه و اطلاعات مکانی در دستگاه های اجرایی استان
- ۴-۱۳- تشکیل سمینارها، گردهمایی ها و کارگاه های آموزشی در سطح استان، انتشار نشریه، خبرنامه و ... برای بیان قابلیت ها و توانایی های کاربردهای مختلف داده های مکانی به مدیران، برنامه ریزان، کارشناسان و سایر کاربران استان

- ۴-۱۴- هماهنگی های استانی در خصوص وظایف کمیته تخصصی نام نگاری و یکسان سازی نام های جغرافیایی
 - ۴-۱۵- هماهنگی درارجاع نظارت و کنترل فنی قراردادهای نقشه برداری در چارچوب ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور
 - ۴-۱۶- هماهنگی و همکاری در ارسال نسخه های نقشه و اطلاعات مکانی تهیه شده دستگاهها به آرشیو سازمان نقشه برداری کشور
- ماده ۵-ساختار داخلی:**
- ۵-۱- ریاست گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان به عهده رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است.
 - ۵-۲- دبیری گروه کاری استان به عهده معاون آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است.
 - ۵-۳- سازمان نقشه برداری کشور به عنوان سازمان حاکمیتی نقشش راهبری و هماهنگ کننده فعالیت های گروه کاری استان با سایر استان ها و اهداف ملی کشور را دارد. دستور کار جلسات با همفکری و هماهنگی دبیرخانه گروه کاری استان با سازمان نقشه برداری کشور تهیه می شود. در صورت ضرورت در برخی از جلسات، نماینده سازمان نقشه برداری کشور حضور می یابد.
 - ۵-۴- گروه کاری هر سه ماه یکبار تشکیل جلسه می دهد و بنا به حجم و ضرورت کاری با تصمیم ریاست گروه و یا تصویب اعضای گروه، جلسات فوق العاده برای انجام وظایف مشخص تشکیل می شود.
 - ۵-۵- گروه کاری با حضور نصف به علاوه یک عضو، رسماً تشکیل خواهد شد.